

प्रवेश संख्या/Admission No.:- ( To be filled by Office)



# केंद्रीय विद्यालय रिफाइनरी नगर, मथुरा

## KENDRIYA VIDYALAYA REFINERY NAGAR, MATHURA

NH 2, P.O.- Mathura Refinery Township, Mathura, U.P. 281006, ☎- 0565 2430854

Website -<https://mrpmathura.kvs.ac.in>, Email - [kv.mathurarefinery@gmail.com](mailto:kv.mathurarefinery@gmail.com)

(फोटो /  
Photo)

### कक्षा सातवीं के लिए प्रवेश फॉर्म / ADMISSION FORM FOR CLASS - VII

सत्र / SESSION - 2020-21

Date - ...../...../2020

1. छात्र का नाम / Name of the Student: कुमार / कुमारी .....  
Master / Kumari
2. लिंग Sex:-  पुरुष / Male  स्त्री / Female  तृतीय लिंग / Third Gender
3. जन्म तिथि(अंकों में)Date of Birth(in Figure) YEAR  MONTH  DAY
4. आयु 31 मार्च को / Age on 31<sup>st</sup> March:- YEAR  MONTH  DAY
5. राष्ट्रियता / Nationality  Indian
6. रक्त समूह / Blood Group -
7. क्या विद्यार्थी माता पिता की अकेली पुत्री है / Is the student only girl child of Parent  हाँ / YES  नहीं / NO
8. जाति / Caste  General,  SC,  ST,  OBC-Creamy Layer,  OBC-Non Creamy Layer,  EWS,  Disabled,  Single Girl Child,  Muslim,  Minority
9. छात्र आधार कार्ड नं. / Student Aadhaar Card No.

10	माता - पिता का ब्योरा / Details of Parents	माता / Mother	पिता / Father
a.	नाम / Name		
b.	व्यवसाय / Occupation		
c.	व्यवसाय की स्थिति / Status of Occupation	<input type="checkbox"/> Working / <input type="checkbox"/> Retired	<input type="checkbox"/> Working / <input type="checkbox"/> Retired
d.	व्यवसाय कैटेगरी / Occupation Category	<input type="checkbox"/> - I Cat. - IOCL <input type="checkbox"/> - II Cat. - Central Government Permanent Employee <input type="checkbox"/> - III Cat - Central Government PSU <input type="checkbox"/> - IV Cat. State Government Permanent Employee <input type="checkbox"/> - V Cat. - State Government PSU <input type="checkbox"/> - VI Cat. -Self Employed / Business/ Private /Others	<input type="checkbox"/> - I Cat. - IOCL <input type="checkbox"/> - II Cat. - Central Government Permanent Employee <input type="checkbox"/> - III Cat. - Central Government PSU <input type="checkbox"/> - IV Cat. State Government Permanent Employee <input type="checkbox"/> - V Cat. - State Government PSU <input type="checkbox"/> - VI Cat. -Self Employed / Business/ Private /Others

e	विगत सात वर्षों के स्थानांतरण की संख्या /Number of Transfer of last seven years (As per the attached Certificate)		
f	कार्यालय का नाम, पता और संपर्क संख्या / Name of Office, Address & Contact No.		
g	टेलीफोन नंबर के साथ पूर्ण आवासीय पता / Full Residential Address with Telephone No.		
h	ई मेल आईडी /Email Id		
i	मूल वेतन / Basic Salary		
11.	<b><u>केवल IOCL / आई.ओ.सी.एल. कर्मचारियों के लिए</u></b> - यदि विद्यार्थी का प्रवेश ग्रांड परेंटस् के आधार पर किया जाना है तो कर्मचारी का विवरण लिखें।	1. कर्मचारी का नाम -..... 2. पद - ..... 3. वर्तमान स्थिति- <input type="checkbox"/> Working / <input type="checkbox"/> Retired 4. कार्यालय पता - ..... .....	

**घोषणा / वचनबन्ध - DECLARATION / UNDERTAKING**

(नवीन प्रवेश के समय सभी आवेदकों द्वारा भरा जाना है)

(To be Furnished by all applicants on Fresh Admission)

मैं, ..... माता / पिता, मास्टर / कुमारी  
 .....जिसकी उम्र ..... वर्ष एवं निवासी  
 ..... (पूरा पता), कक्षा ..... में प्रवेश हेतु, मेरे द्वारा घोषित किया गया है कि केन्द्रीय विद्यालय एमआरपी, मथुरा में प्रवेश हेतु दी गई जानकारी एवं पंजीकरण फॉर्म में संलग्न दस्तावेज मेरे ज्ञान और विश्वास से सही है और इनमें कुछ भी नहीं छुपाया गया है। मुझे इस तथ्य की जानकारी है कि यदि दी गई जानकारी मुझे किसी भी समय गलत साबित किया जाता है उस स्थिति में प्रवेश रद्द कर दिया जाएगा और केवीएस के दिशानिर्देशों के अनुसार कानूनी कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होऊंगा और मेरे या मेरे वाई द्वारा अर्जित किसी भी लाभ को रद्द कर दिया जाएगा।

I, ..... Father / Mother of Master /Miss..... age ..... years, resident of .....(complete address) , seeking admission to class ..... do hereby declared that the information given and registration form of the admission in Kendriya Vidyalaya MRP, Mathura and in the enclosed documents is true to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therein / I am of the fact that if the information given by me is proved false / not true at any point of time, the admission will be cancelled and will be liable to legal action as per guidelines of KVS and any benefit accrued by or my ward shall be summarily cancelled.

दिनांक Date: ...../ ...../ 2020 ,

स्थान Place- .....

माता-पिता का नाम Name of Parent -

माता-पिता के हस्ताक्षर Signature of Parent

**संलग्न दस्तावेजों की सूची / List of attached documents-**

	हाँ/ YES	नहीं/ NO
i. माता-पिता पोस्टिंग ऑर्डर कॉपी Parents Posting Order Copy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. अंतिम, अवधि / वर्ष का अंक पत्र Marks Card of Last, Term /Year	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. आधार कार्ड Aadhar Card	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. जन्म प्रमाण पत्र Birth Certificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v. बच्चे के नाम पर जाति प्रमाण पत्र की कॉपी Caste Certificate copy in the name of Child	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi. आवासीय प्रमाण पत्र Residential Certificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vii. ब्लड ग्रुप Blood Group	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
viii. डीईओ द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित पिछले स्कूल द्वारा प्रस्तुत विद्यार्थी का स्थानांतरण प्रमाण पत्र / Transfer Certificate of student from the previous school countersigned by DEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ix. अन्य (यदि कोई हो) Others (if any)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Date:-

Place:-

Signature of Parent

**वचनबन्ध / UNDERTAKING (जिनके पास वर्तमान में छात्र का जाती श्रेणी प्रमाण पत्र नहीं है लेकिन  
माता - पिता में से किसी का जाती प्रमाण पत्र संलग्न करते हैं ।)**

(अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग -क्रीमी एवं नॉन क्रीमी लेयर द्वारा प्रस्तुत किया जाना है)

(To be furnished by SC/ ST/ OBC-Creamy & Non-Creamy Layer applicants)

मैं..... पिता/ माता, मास्टर /कुमारी ..... कक्षा .....में प्रवेश हेतु यह घोषित करता हूँ कि मेरे / इसके द्वारा जिस बच्चे को प्रवेश मिला, उसके नाम पर आज से तीन माह के भीतर सक्षम अधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने का कार्य किया जाएगा । जो असफल रहा है, मैं समझता हूँ कि दी गई प्रवेश को आगे की बिना किसी सूचना के रद्द कर दिया जाएगा ।

I, ..... Father / Mother of Master / Kumari ..... seeking admission to class ..... hereby undertake to submit the Caste Certificate issued by the competent authority in the prescribe format within three month from today. In the name of the child who got admission failing which I understand that the admission granted will be cancelled without further intimation.

माता-पिता का नाम, Name of Parent -.....

Date: ...../ ...../ 2020

माता-पिता के हस्ताक्षर / Signature of Parent.....

# सेवा प्रमाण पत्र / SERVICE CERTIFICATE (Fill whichever is applicable)

## (केन्द्रीय सरकार / Centre Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती..... कार्यालय /मंत्रालय ..... में **नियमित कर्मचारी** के रूप में कार्यरत है। वह रक्षा सेवा / सीआरपीएफ / बीएसएफ , NSG / SPG / CISF / केंद्र सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित हैं , के **नियमित कर्मचारी** हैं। तथा उनकी सेवा **अस्थानांतरणीय** / पूर्ण भारत में कहीं भी **स्थानांतरणीय** है।

Certified that Shri / Smt. ....is working in the office / Ministry of .....He / She is an employee of Defence Service / CRPF / BSF / NSG / SPG / CISF / Central Govt. / Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed by Central Govt. and his/her services are transferable anywhere in India.

## (राज्य सरकार / State Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती ..... इस कार्यालय / मंत्रालय..... में कार्यरत नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। तथा उनकी सेवा **अस्थानांतरणीय** / पूर्ण राज्य में कहीं भी **स्थानांतरणीय** है।

Certified that Shri/Smt.....is working in the office/Ministry of .....and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in the state.

## (Died in Harness Certificate)

प्रमाणित किया कि मास्टर / कुमारी .....स्वर्गीय श्री / श्रीमती .....का बेटा / बेटा है जो कार्यालय / मंत्रालय / रक्षा सेवा में **नियमित कर्मचारी** के रूप में कार्यरत था। वह दिनांक ..... दोहन में मृत्यु को प्राप्त हुए थे।

## (Transfer Details Certificate) (स्थानांतरण विवरण)

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती..... की चालू वर्ष के 31 मार्च से पिछले सात वर्षों के दौरान ..... स्थानांतरण हुए हैं। यूनिट कार्यालय और स्टेशन को बदलने वाले ऐसे पोस्टिंग की अवधि नीचे दी गई है।

It is further certified that..... son/daughter of ..... has/ had ..... (No. of posting) transfers during the preceding last seven years from 31<sup>st</sup> March of the current year. The Unit Office & the duration of such postings involving change of station are given below: -

क्रम सं S.No.	पदनाम Designation	पदस्थापन का स्थान Place of Posting	रहने की अवधि (Period of stay)		आदेश संख्या Order No.
			से From	तक To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

नाम, हस्ताक्षर और सील के साथ कार्यालय के प्रमुख का पदनाम

(Sign. & Name in block letters with office stamp of head of office.)

टेलीफोन नंबर (Telephone No) .....

दिनांक (Date): .....

नोट: - सेवा प्रमाणपत्र रक्षा स्थापना में काम करने वाले कर्मचारियों के मामले में कमांडिंग अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित।

(Service Certificate duly signed by the Commanding Officer in case of employees working in Defence establishment.)

## फॉर्म भरने के निर्देश / Directions to fill the form -

1. ईमेल पते [kvmrnclass7admission@gmail.com](mailto:kvmrnclass7admission@gmail.com) पर संलग्न दस्तावेजों के साथ पूर्ण भरा और हस्ताक्षरित पंजीकरण फॉर्म भेजें। अभिभावकों से अनुरोध है कि प्रवेश प्रक्रिया पूरी होने तक वे आगे के पत्राचार के लिए अपने संबंधित ईमेल की जांच करें जिसका उपयोग फॉर्म भेजने के लिए किया जाता है। (प्रवेश के संबंध में विद्यालय से भेजे गए ई मेल का जवाब नहीं देने के लिए माता-पिता पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे।)
2. अत्यधिक विकट परिस्थितियों में यदि अभिभावक जो ईमेल के माध्यम से पंजीकरण फॉर्म जमा करने में असमर्थ हैं, वे COVID-19 MHA दिशानिर्देशों का पालन करके विद्यालय के रिसेप्शन एंटी गेट पर पंजीकरण फॉर्म जमा कर सकते हैं।
3. पंजीकरण फॉर्म जमा करने की अंतिम तिथि शाम 4:00 बजे 25.07.2020 है।

1. *Send complete filled and signed Registration Form along with attached documents to Email Address - [kvmrnclass7admission@gmail.com](mailto:kvmrnclass7admission@gmail.com). Parents are requested to check their respective Email for the further correspondence which is used for sending the form till the admission process will be complete. (Parents will be fully responsible for not responding to the E mails sent from the Vidyalaya regarding admission.)*
2. *In extreme conditions if the parent who are unable to submit Registration Form via Email may deposit the same at Reception Entry Gate of Vidyalaya by following COVID-19 MHA guidelines.*
3. *Last Date for submission of Registration Form is 25.07.2020 at 4:00 pm.*